

國立高雄科技大學師資培育中心相關證明書補（換）發申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		身分證 字號	
畢業(肄業)系所		出生年 月日	年 月 日
聯絡電話	市話： 手機：	Email	
申請項目	<input type="checkbox"/> 教育專業課程學分證明 <input type="checkbox"/> 教育專門課程學分證明 <input type="checkbox"/> 師資職前教育課程學分證明 <input type="checkbox"/> 修畢中等學校教師師資職前教育課程證明書 <input type="checkbox"/> 其他(須為本校師培中心核發之證明書)： _____ _____		
申請事由	<input type="checkbox"/> 遺失補發： <input type="checkbox"/> 留有影本（請檢附影本） <input type="checkbox"/> 未留有影本 <input type="checkbox"/> 變更補發（原證請繳回）： <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 國民身分證統一編號 <input type="checkbox"/> 毀損補發（原證請繳回） <input type="checkbox"/> 誤繕換發（原證請繳回），說明： _____ _____ <input type="checkbox"/> 其他，說明： _____ _____		
個資蒐集、處理 及利用告知聲明	本人已詳閱上列說明，茲切結所填報及檢附之各項資料均完全屬實，如經查有虛偽不實情形，願負一切法律責任，絕無異議；本人瞭解此符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本表資料之蒐集、處理及利用，依據「個人資料保護法」辦理。 <p style="text-align: right;">申請人簽章： _____</p>		
取件方式	<input type="checkbox"/> 親自領取：請於上班時間持身分證明文件領取。 <input type="checkbox"/> 郵寄領取：填妥郵寄委託書，並貼足 51 元面額郵資後（郵票請勿以膠帶黏貼，郵局不予受理），將申請表連同回郵封面資料寄達中心，證書製作完畢後以限時掛號寄出。		
以下欄位由師資培育中心填寫			
師資培育中心 承辦人員		師資培育中心 主任	
領證人簽收		領證日期	